

秦皇岛市海港区机构编制委员会办公室

2018 年度部门决算

二〇一九年十一月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、政府采购情况表

第三部分 编办部门 2018 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）贯彻落实上级关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规；组织拟订全区行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策规定并监督实施；管理和指导全区各级党政机关，人大、政协、法院、检察院机关，各民主党派、人民团体机关的机构编制工作；管理和指导全区事业单位机构编制工作。

（二）组织拟订全区行政管理体制和机构改革的总体方案并组织实施；拟订区委、区政府机构改革方案；审核区委、区政府各部门职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核镇行政管理体制和机构改革方案；审核并管理全区各级各类人员编制总额。

（三）审核区人大、区政协、区法院、区检察院和区各民主党派、人民团体机关的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核区委、区政府或各部门派出机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。

（四）组织拟订全区事业单位管理体制和机构改革方案；审核区委、区政府直属事业机构或所属事业单位以及区直各部门所

属事业单位的机构编制事宜；负责事业单位机构编制管理方面的其他重要事项，负责镇和街道所属事业单位管理体制改革的机构编制管理工作；负责全区事业单位法人登记管理和监督检查工作。

（五）协调区直各部门之间、区直各部门与镇、街、园区之间的职责分工。

（六）审核全区股级以上机关、事业单位机构的设置与调整事宜。

（七）指导辖区内园区行政管理体制改革工作；审核辖区内园区职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。

（八）负责机构编制日常管理；负责机构编制实名制管理以及编制使用核准等工作；建立健全机构编制部门与有关部门的配合制约机制。

（九）负责对全区行政、事业单位管理体制和机构改革及机构编制执行情况的跟踪评估和监督检查，及时报告区编委并上报区委、区政府；负责受理违反机构编制法规、纪律的检举、控告和投诉，对违反机构编制法规、纪律问题进行调查处理。

（十）负责全区机构编制电子政务和信息化建设与管理工

作；负责全区机构编制统计工作。

（十一）承办区委、区政府和区机构编制委员会交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛市海港区机构编制委员会办公室	行政单位	财政拨款

第二部分

2018 年度部门决算报表

详见：秦皇岛市海港区机构编制委员会办公室 2018 年度部门决算公开报表（10 张）

第三部分

部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

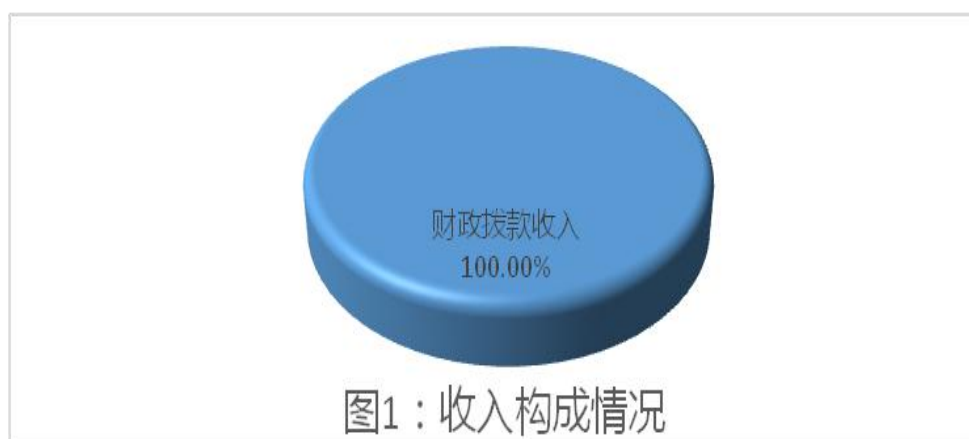
本部门 2018 年度收支总计（含结转结余）320.04 万元，与 2017 年决算相比，收支总计增加 17.25 万元。增长 5.70%，主要原因是事业单位人员参照公务员管理，增加公车补贴和通讯补贴；2018 年开展机构改革工作增加专项经费收入。

2018 年收入与年初预算对比增加 60.46 万元，主要原因是事业单位人员参照公务员管理，增加公车补贴和通讯补贴；2018 年开展机构改革工作增加专项经费收入。

2018 年支出与年初预算对比增加 55.45 万元，主要原因是事业单位人员参照公务员管理，增加公车补贴和通讯补贴；2018 年开展机构改革工作增加专项经费支出。

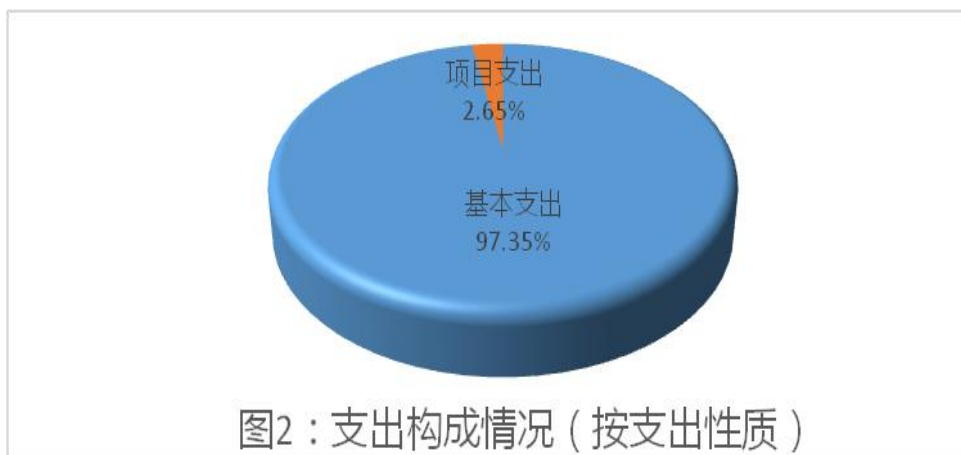
二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 319.92 万元，其中：财政拨款收入 319.92 万元，占 100%；如图所示：



三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 314.91 万元，其中：基本支出 306.58 万元，占 97.35%；项目支出 8.33 万元，占 2.65%。如图所示：



四、财政拨款收入支出决算情况说明

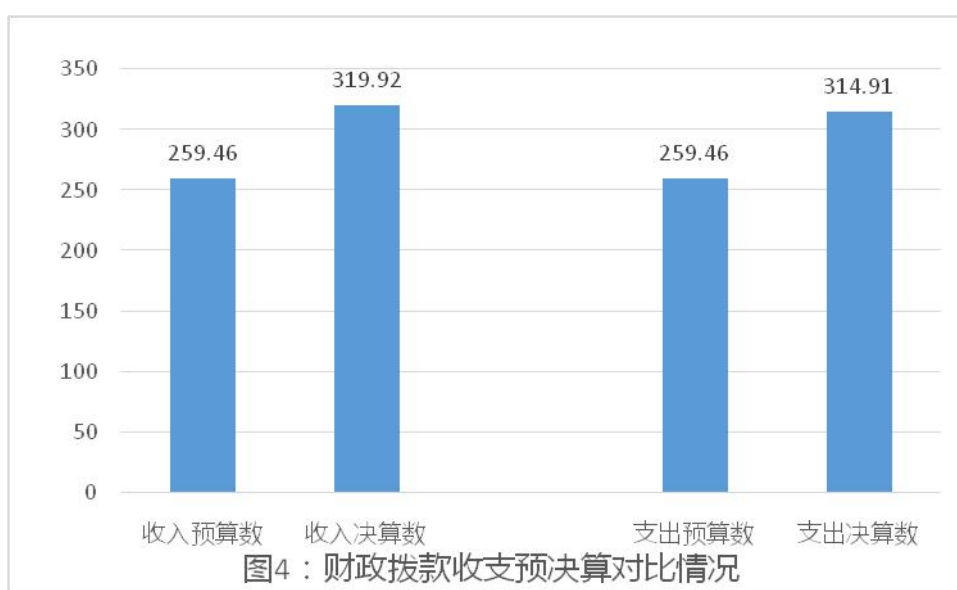
（一）财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入 319.92 万元，比 2017 年度增加 30.81 万元，增长 10.66%，主要是事业单位人员参照公务员管理，增加公车补贴和通讯补贴；2018 年开展机构改革工作增加专项经费。本年支出 314.91 万元，增加 14.09 万元，增长 4.68%，主要原因是事业单位人员参照公务员管理，增加公车补贴和通讯补贴；2018 年开展机构改革工作增加专项经费支出。



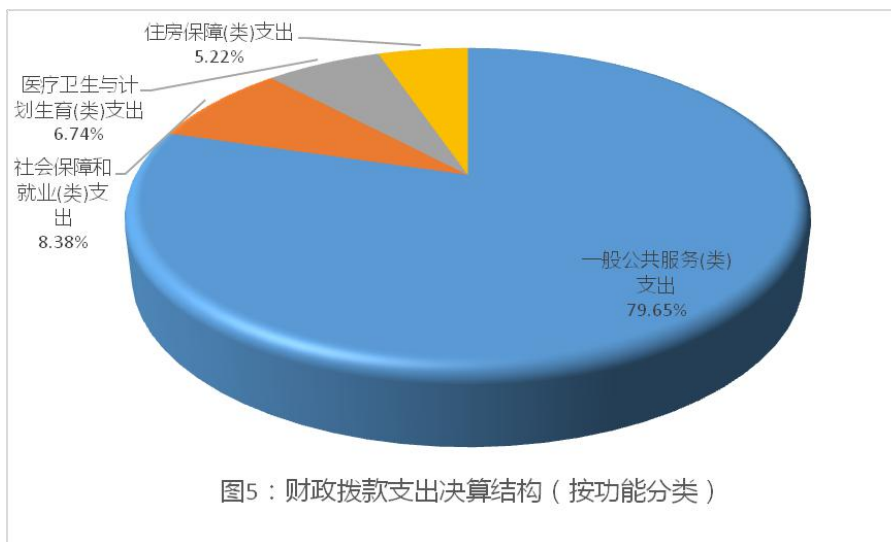
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款收入 319.92 万元，完成年初预算的 123.30%，比年初预算增加 60.46 万元，决算数大于预算数主要原因是事业单位人员参照公务员管理增加公车补和通讯补，2018 年开展机构改革工作追加专项经费；本年支出 314.91 万元，完成年初预算的 121.37%，比年初预算增加 55.45 万元，决算数大于预算数主要原因是事业单位人员参照公务员管理增加公用经费公车补和通讯补支出；2018 年开展机构改革工作增加专项经费支出。



（三）财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度财政拨款支出 314.91 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支:250.83 万元，占 79.65%；社会保障和就业（类）支出 26.4 万元，占 8.38%；医疗卫生和计划生育支出 21.23 万元，占 6.74%，住房保障(类)支出 16.45 万元，占 5.22%。



（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 306.58 万元，其中：人员经费 256.96 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其

他对个人和家庭的补助支出；公用经费 49.62 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度“三公”经费支出共计 0 万元，较年初预算减少 0.24 万元，降低 100%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门 2018 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出与年初预算持平。主要原因是无支出。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费与年初预算持平。主要原因是无支出。其中：

公务用车购置费：本部门 2018 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与年初预算持平，主要是 2018 年未发生购置公务用车。

公务用车运行维护费：本部门 2018 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出与年初预算持平，主要是 2018 年未发生公务用车运行维护费。

（三）公务接待费支出 0 万元。本部门 2018 年度公务接待共 0 批次、0 人次。公务接待费支出较年初预算减少 0.24 万元，2018 年未发生公务接待支出。主要原因是无支出。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据区财政预算绩效管理要求，我办以“部门职责—工作活动”为依据，确定部门预算项目和预算额度，清晰描述预算项目开支范围和内容，确定预算项目的绩效目标、绩效指标和评价标准，为预算绩效控制、绩效分析、绩效评价打下好的基础。2018 年较好地完成本年度工作任务，基本达到预算绩效工作目标。

（二）项目绩效自评结果。

我办始终坚持把预算绩效管理作为一项重点工作来抓，构建“部门职责—工作活动—预算项目”三个层级的绩效预算管理结构，建立预算项目全周期管理机制。通过实施以结果为导向、以绩效提高为目标的一系列管理措施，有效提高了财政资金使用效

益。

（三）重点项目绩效评价结果。

我部门绩效预算执行情况通过部门决算软件进行测评后得分为 83.5 分，主要减分情况和原因：

1、财政拨款收入预决算差异率扣减 2.5 分，原因为事业人员参照公务员管理增加人员经费，导致我部门本年实际收入大于年初预算；

2、年初结转和结余预决算差异率扣减 5 分，因上年度有结余资金，此款不列入本年度预算中；

3、人员经费预决算差异率扣减 1 分，原因为本年工资调整实际支出比年初预算增加；

4、公用经费预决算差异率扣减 2 分，原因为本年度因机构改革增加公用经费支出；

5、人员经费预算执行差异率扣减 0.5 分，公用经费预算执行差异率扣减 0.5 分，财政拨款结转和结余率扣减 0.5 分，财政拨款结转和结余上下年变动率扣减 0.5 分，主要原因为本年财政预算和实际支出有差异；

6、财政收回存量资金占上年财政拨款结转和结余比重扣减 4 分，主要原因为财政收回上年的结余资金；

部门决算量化评价表

单位名称：秦皇岛市海港区机构编制委员会办公室

评价指标					计算值	得分	指标说明	评分标准	
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	权重	名称	权重	名称					权重
预算编制及执行情况	80	预算编制的准确完整性	25	财政拨款收入预决算差异率	5	23.30	2.5	财政拨款收入：（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				非财政拨款收入预决算差异率	10	0.00	10.0	非财政拨款收入：（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				年初结转和结余预决算差异率	5	0.00	0.0	年初结转和结余：（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）≤100时，扣1分，差异率（绝对值）>100时，每增加10%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				人员经费预决算差异率	3	5.04	2.0	人员经费：（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				公用经费预决算差异率	2	380.35	0.0	公用经费：（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
		预算执行的有效性	45	人员经费预算执行差异率	10	-1.52	9.5	人员经费：（决算数-调整预算数）/调整预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				公用经费预算执行差异率	10	-2.30	9.5	公用经费：（决算数-调整预算数）/调整预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				财政拨款结转和结余率	10	1.60	9.5	财政拨款结转和结余：（本年年末数/支出调整预算数总计）*100%	结转和结余率=0，得满分；结转和结余率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				财政拨款结转和结余上下年变动率	5	0.00	4.5	财政拨款结转和结余：（本年年末数-上年年末数）/上年年末数*100%	变动率<0，得满分；变动率≥0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				财政收回存量资金占上年财政拨款结转和结余比重	5	-36.27	1.0	财政收回存量资金：（财政收回存量资金数/上年财政拨款结转和结余数）*100%	比重=0，得满分；比重（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				“三公”经费支出预决算差异率	5	-100.00	5.0	“三公”经费：（决算数-年初预算数/年初预算数）*100%	差异率≤0，得满分；差异率>0时，每增加5%（含）扣减1分，减至0分为止。
		预算编制及执行的规范性	10	项目支出中开支在在职人员及离退休经费比重	10	0.00	10.0	财政拨款项目支出：（工资福利支出+离休费+退休费）/项目支出合计*100%	比重=0，得满分；比重>0时，每增加1%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
财务状况	15	资产状况	7	资产类往来款变动率	7	0.00	7.0	应收账款+预付账款+其他应收款：（本年年末数-上年年末数）/上年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
		负债状况	8	负债类往来款变动率	6	0.00	6.0	应付账款+预收账款+其他应付款+长期应付款：（本年年末数-上年年末数）/上年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				事业单位借款变动率	2	0.00	2.0	短期借款+长期借款：（本年年末数-上年年末数）/上年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
人员情况	5	在职人员控制	3	在职人员控制率	3	78.57	3.0	在职人员数：（在职人员数/编制数）*100%	控制率≤100，得满分；控制率每超1%扣减0.5分，减至0分为止。
		财政拨款（补助）人员控制	1	一般公共预算财政拨款（补助）人员增减率	1	0.00	1.0	一般公共预算拨款（补助）开支在职人员数：（本年数-上年数）/上年数*100%	增减率≤0，得满分；在职人员控制率>100%时，增减率>0，扣减1分。
		其他人员控制	1	其他人员增减率	1	0.00	1.0	其他人员数：（本年数-上年数）/上年数*100%	增减率≤0，得满分；增减率>0，扣减1分。
合计	100	—	100	—	100	—	83.5	—	—

注：1. 财务状况不含企业化管理事业单位和民间非营利组织。

2. 财政拨款结转和结余率、财政拨款结转和结余上下年变动率评价指标中，中央部门上年、本年年末结转和结余数均不含暂付款。

3. 各项评分标准中，对于分子不为0且分母为0的情况，按0分计算；分子、分母同为0的情况，按满分计算。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本部门 2018 年度机关运行经费支出 49.62 万元，比年初预算数增加 39.29 万元，增长 380.35%。主要原因是事业单位人员参照公务员管理增加公车补和通讯补，公车补列支在其它交通费用中，通讯补列支在邮电费科目中。

（二）政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 9.37 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 9.37 万、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 9.37 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 9.37 万元，占政府采购支出总额的 100%。

（三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年增加 0 辆，主要是 2018 年无增减变化。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是一般公务用车；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，无增减变化，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加 0 套，无增减变化。

（四）其他需要说明的情况

1、本部门 2018 年度 08 表政府性基金预算财政拨款收入支出决算表，无收入支出及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表以空表列示。09 表国有资本经营预算财政拨款支出决算表，无支出情况，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表，以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分

名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）资本性支出（基本建设）：填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

（十一）资本性支出：填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

